

APPLICATION FOR INSERVICE PLACEMENT 현직자 이동 신청서		DATE (일자):	
TO: 51 FSS/FSMCXKN Unit 2065 APO AP 96278-2065		오산 미공군 기지 민간인 인사처 부대단위 2065 군우 태평양지구 96278-2065	
This is my application for the following vacant position. 본 신청서는 다음과 같은 공석에 응모하기 위함입니다.			
ANNOUNCEMENT NO. (채용 공고 번호):		OPENING DATE (공고발행일자):	
POSITION TITLE & GRADE APPLYING FOR (응모직책 및 급수):			
LOCATION (응모직 해당지역):			
DATE START PRESENT POSITION (ONLY NAF EMPLOYEE) (현직책에 근무 시작한 일자) (비충당 직원에 한함):			
EMPLOYEE'S NAME (PRINT) 성명 (정자로기입)		EMPLOYEE'S POSITION TITLE & GRADE (현 직책및 급수):	
EMPLOYEE'S ORGN/OFFICE SYMBOL (근무처):		PAYROLL NO. (봉급대장): 3014T	DUTY PHONE (직장전화): HOME (집): CELL (이동전화):
E-MAIL ADDRESS (직장 메일 주소):		PERSONAL(COMMERCIAL) E-MAIL (개인메일):	
SUPERVISOR'S NAME & RANK (감독자 성명 및 계급):			DUTY PHONE (감독자 직장 전화):

EMPLOYEMENT DATA RELATIVES (친척 명세서)

List the name(s), position title & grade(s), organization(s) and relationship, if any relative(s) assigned to the same organization that you are applying for position.
귀하가 응모하는 직책의 소속 기관에 친척이 근무하면 친척관계를 기입하십시오.

YES (있습니다)		NO (없습니다)	
NAME 성명	POSITION TITLE & GRADE 직책 및 급수	ORGANIZATION 직장	RELATIONSHIP 친척 관계

NOTE: Newly hired on or after 1 Jul 2004, NAF employee will be required to serve one year before you can voluntarily accept any other position unless approved by management.

2004년 7월 1일 이후로 신규 채용된 비충당 직원은 일년 이내의 이직이 허용되지 않습니다.

단, 고용주의 허락시는 제외.