

구직 신청서에 대한 계속 용지 APPLICATION FOR EMPLOYMENT – CONTINUATION SHEET

성명: _____				NAME: _____			
4	직책명 POSITION AND TITLE:					봉급위 GRADE	
						봉급액 SALARY	
부터 FROM		까지 TO			부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		
년	월	일	년	월	일		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER			전화번호 PHONE NO.		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT		
이직의 사유 WHY DID YOU LEAVE?							
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENTS (SKILLS, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).							
5	직책명 POSITION AND TITLE:					봉급위 GRADE	
						봉급액 SALARY	
부터 FROM		까지 TO			부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION		
년	월	일	년	월	일		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER			전화번호 PHONE NO.		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT		
이직의 사유 WHY DID YOU LEAVE?							
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENTS (SKILLS, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).							

6	직책명					봉급위	
	POSITION AND TITLE:					GRADE	
부터 FROM			까지 TO			부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION	
년	월	일	년	월	일		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER				전화번호 PHONE NO.		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT	
이직의 사유				WHY DID YOU LEAVE?			
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENTS (SKILLS, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).							

7	직책명					봉급위	
	POSITION AND TITLE:					GRADE	
부터 FROM			까지 TO			부대 또는 직장명 NAME OF EMPLOYER'S ORGANIZATION	
년	월	일	년	월	일		
전 고용주의 성명 NAME OF FORMER EMPLOYER				전화번호 PHONE NO.		직장 지명 또는 소재지 PLACE OR ADDRESS OF EMPLOYMENT	
이직의 사유				WHY DID YOU LEAVE?			
업무 내용: 귀하가 수행한 업무 내용을 구체적으로 기술하십시오 (기술, 지식 및 능력 포함). DESCRIPTION OF WORK: DESCRIBE YOUR SPECIFIC DUTIES, RESPONSIBILITIES AND ACCOMPLISHMENTS (SKILLS, KNOWLEDGES, AND ABILITIES).							

